

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

**PT BPR ARTHA HUDA ABADI
TAHUN 2024**



**Jl. Pati-Tayu, Km. 19 Waturoyo
Margoyoso Pati**

Telp. 0295452436

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

**PT BPR ARTHA HUDA ABADI
TAHUN 2024**



PT. BPR ARTHA HUDA ABADI

**Jl. Pati-Tayu, Km. 19 Waturoyo Margoyoso Pati
TELEPON: 0295452436**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR ARTHA HUDA ABADI
Alamat	Jl. Pati-Tayu, Km. 19 Waturoyo Margoyoso Pati
Nomor Telepon	0295452436

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG-Good Corporate Governance) pada PT BPR Artha Huda Abadi pada tahun 2024 membawa perkembangan positif dan peningkatan kinerja BPR .

PT.BPR Artha Huda Abadi berkomitmen kuat dalam penerapan Tata Kelola sesuai standar tata kelola yang diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan supaya PT. BPR Artha Huda Abadi mampu terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing khususnya pada sektor perbankan Kabupaten Pati.

Dalam menjalankan operasional perbankan PT.BPR Artha Huda Abadi senantiasa memperhatikan dan menerapkan Prinsip kehati- hatian Perbankan (Prudential Banking Practices) dimana hal ini sudah menjadi suatu kebutuhan bagi PT. BPR Artha Huda Abadi dalam menegakkan kepatuhan terhadap peraturan perundang- undangan yang berlaku, menjunjung tinggi nilai- nilai etika yang berlaku umum dan menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan prinsip-prinsip praktik tata kelola seperti Peraturan No. 4/POJK.03/2025 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 24/SEOJK.03/2022 tanggal 14 Desember 2020 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.05/ SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 tentang Penerapan Governance Procedure bagi Bank Perkreditan Rakyat

Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik merupakan hal penting bagi PT. BPR Artha Huda Abadi dalam mencapai Visi dan Misi yang ditetapkan melalui lima prinsip utama yaitu:

1. Keterbukaan (transparency)
2. Akuntabilitas (accountability)
3. Pertanggungjawaban (responsibility)
4. Independensi (Independency)
5. Kewajaran (fairness)

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat

kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama Amin Salafuddin,SE
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: a. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan PT. BPR Artha Huda Abadi; b. Mengelola PT. BPR Artha Huda Abadi sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar PT. BPR Artha Huda Abadi; c. Menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha PT. BPR Artha Huda Abadi di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi; d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari PE Audit Intern, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan/ atau Otoritas Lainnya; e. Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai, antara lain dengan adanya: 1. Pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional; dan 2. Penunjukan pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, dan independen terhadap unit kerja lain. f. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan peraturan Perundang-undangan; g. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai; h. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris; i. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT); j. Menetapkan kebijakan dan Prosedur Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT); k. Menetapkan kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko. l. Melaksanakan pedoman dan tata kerja yang meliputi Etika kerja, waktu kerja dan Peraturan rapat. m. Menetapkan kebijakan dan Prosedur Program Anti Pencucian uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme.
2.	Nama Dliaul Khaq,M.M
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional sekaligus Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan: a. Membantu Direktur Utama dalam pengelolaan dan pengawasan operasional PT. BPR PT BPR ARTHA HUDA ABADI

- b. Menyusun rencana kerja bidang keuangan untuk diajukan dan mendapatkan persetujuan RUPS;
- c. Melaksanakan penerapan manajemen risiko dalam pelaksanaan operasional bidang keuangan;
- d. Melaksanakan monitoring pelaksanaan Rencana Bisnis Bank (RBB) dalam bidang keuangan;
- e. Memastikan bahwa proses manajemen risiko aktivitas TSI terintegrasi dalam manajemen risiko PT. BPR Artha Huda Abadi secara keseluruhan;
- f. Melaksanakan RBB dalam bidang TSI.
- g. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan PT. BPR Artha Huda Abadi telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Otoritas lainnya, dan peraturan perundang- undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati- hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau perundang-undangan lain;
- h. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha PT BPR Artha Huda Abadi tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan;
- i. Mamastikan terlaksananya sosoalisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan tekrini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;
- j. Melaporkan kepada Direktur utama dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh karyawan PT. BPR Artha Huda Abadi;
- k. Malakukan pengawasan aktif terkait penerapam program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT);
- l. Menetapkan kebijakan dan prosedur Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT);
- m. Menetapkan kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko;

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Direksi telah menindaklanjuti dengan baik atas rekomendasi Dewan Komisaris terkait:

1. Pelaksanaan penerapan Tata Kelola
2. Penunjukkan akuntan publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)
3. Penerapan Manajemen Risiko
4. APU-PPT
5. Temuan Pemeriksaan OJK
6. Memonitor debitur bermasalah
7. Temuan Audit Internal
8. Melaksanakan saran dan masukan dari hasil evaluasi kinerja perusahaan oleh Dewan Komisaris
- .
- .

Nihil

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1. Nama

H. Abdul Ghofarrozin,M.Ed.

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha PT. BPR Artha Huda Abadi di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
- b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi;
- c. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai Debitur inti, Debitur terkait, dan debitur bermasalah;
- d. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT);
- e. Menyetujui Kebijakan dan Prosedur Program Anti Pencucian UAng (APU) dan Pencegahan Penbanaan Terorisme (PPT);
- f. Menyetujui dan mengevaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko;
- g. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari PE. Audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya;
- h. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
- i. Memastikan PE. Audit Intern dan PE. Manajemen Risiko menjalankan tugasnya secara efektif;
- j. Melakukan review dan menyetujui Rencana Bisnis dan Laporan Tahunan.

2. Nama

H. Ghufron Halim,S.E,M.M

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
- b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi;
- c. Memastikan bahwa direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari PE. Audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa keuangan, dan/atau otoritas lainnya;
- d. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT);
- e. Menyetujui Kebijakan dan Prosedur Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT);
- f. Menyetujui dan mengevaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko;
- g. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan :
 1. Pelanggaran peraturan perundang- undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau
 2. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.
- h. Melakukan evaluasi dan pengawasan pelaksanaan kebijakan strategi dan menyiapkan materi serta agenda rapat Dewan Komisaris;
- i. Merumuskan konsep rekomendasi kepada Direksi untuk diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris.

Rekomendasi Kepada Direksi:

Direksi telah menindaklanjuti dengan baik atas rekomendasi Dewan Komisaris terkait:

1. Pelaksanaan penerapan Tata Kelola
2. Penunjukkan akuntan publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)
3. Penerapan Manajemen Risiko
4. APU-PPT
5. Temuan Pemeriksaan OJK
6. Temuan Audit Internal
7. Memberikan saran dan masukan atas pelaksanaan kinerja Direksi

Nihil

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Tidak Ada

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Tidak Ada

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Amin Salafuddin,SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Dliaul Khaq,M.M
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	H. Abdul Ghofarrozin,M.Ed.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	H. Ghufron Halim,S.E,M.M
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Amin Salafuddin,SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Dliaul Khaq,M.M
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	H. Abdul Ghofarrozin,M.Ed.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	H. Ghufron Halim,S.E,M.M
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Amin Salafuddin,SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPRS Artha Mas Abadi

	Persentase Kepemilikan (%)	3,53
--	----------------------------	------

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	H. Abdul Ghofarrozin,M.Ed.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPRS Artha Mas Abadi
	Persentase Kepemilikan (%)	58,23
2.	Nama	H. Ghuftron Halim,S.E,M.M
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPRS Artha Mas Abadi
	Persentase Kepemilikan (%)	8,24
3.	Nama	H. Ghuftron Halim,S.E,M.M
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPRS Gala Mitra Abadi
	Persentase Kepemilikan (%)	80,24

Tidak ada

Tidak Ada

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Amin Salafuddin,SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
2.	Nama	Dliaul Khaq,M.M
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan	Tidak Ada - Tidak Ada

Pemegang Saham Lain di BPR

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	H. Abdul Ghofarrozin,M.Ed.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
2.	Nama	H. Ghuftron Halim,S.E,M.M
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada, Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak Ada
Tidak Ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Amin Salafuddin,SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
2.	Nama	Dliaul Khaq,M.M

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	H. Abdul Ghofarrozin,M.Ed.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
2.	Nama	H. Ghufroon Halim,S.E,M.M
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada - Tidak Ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak Ada
Tidak ada

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp507.600.000

Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp477.600.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp524.400.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp321.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp213.500.000

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
--	-----

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
--	-----

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

Tidak ada

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	4,03 : 1
-------------	----------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,25 : 1
-------------	----------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,17 : 1
-------------	----------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 2,22 : 1

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 4,03 : 1

Tidak ada

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	13 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi Kinerja Direksi 2. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan 3. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan Manajemen Risiko 4. Tanggapan/ Penilaian Pelaksanaan APU-PPT 5. Lain-lain (Tanggapan atas rencana Direksi terkait Kegiatan Ramadhan dan Idul Fitri)		
2.	Tanggal Rapat	14 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi Kinerja Direksi 2. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan 3. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan Manajemen Risiko 4. Tanggapan atas rencana Direksi terkait Kegiatan Hari Raya Idul Adha		
3.	Tanggal Rapat	09 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi Kinerja Direksi 2. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan 3. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan Manajemen Risiko 4. Tanggapan /Penilaian Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola 5. Lain – lain		
4.	Tanggal Rapat	11 Juli 2023

	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Evaluasi Kinerja Direksi	
	2. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan	
	3. Tanggapan/ Penilaian Pelaksanaan Manajemen Risiko	
	4. Tanggapan Rencana Penyembelihan Hewan Qurban	
5.	Tanggal Rapat	07 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Evaluasi Kinerja Direksi	
	2. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan	
	3. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan Manajemen Risiko	
	4. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan APU – PPT	
	5. Tanggapan/Penilaian Pelaksanaan Audit Internal	
	6. Tanggapan lain – lain (Perubahan Kebijakan Perkreditan)	

Selain melakukan rapat secara formal Dewan Komisaris juga aktif memberikan masukan dan saran dari pelaksanaan kinerja Direksi yang disampaikan secara berkala setiap bulan dan kondisional melalui media whats up dan media lainnya.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	H. Abdul Ghofarrozin,M.Ed.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	H. Ghuftron Halim,S.E,M.M
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Tidak ada

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	---------

Selama periode tahun 2024 tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan internal (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Dewan Direksi, anggota Pegawai Tetap dan Anggota Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Artha Huda Abadi

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
---	---------

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
--	---------

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
---	---------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
--	---------

Tidak Ada

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	H. Abdul Ghofarrozin
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Komisaris Utama
	Nama Pengambil Keputusan	H. Amin Salafuddin,SE
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
	Jenis Transaksi	Sewa Kantor Kas Jaken
	Nilai Transaksi	Rp75.000.000

Keterangan:

Tidak ada

Tidak ada

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	16 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PP Assirojul Munir Nglojo Sarang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Dalam Rangka Acara Rojabiyah & Haul PP Assirojul Munir Nglojo Sarang
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PAUD BINA INSANI
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian Dana Untuk PAUD BINA INSANI (PUNCAK TEMA PROFESI)
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	23 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMPN 2 Batangan
	Penjelasan Kegiatan	Biaya pemberian bantuan dana untuk SMPN 2 Batangan
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	27 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SDN Puri 03 Pati
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana kepada SDN Puri 03 Pati untuk kegiatan P5
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Mushola Sabilun Najjah
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana untuk acara Pembangunan Mushola Sabilun Najjah
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	01 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	RA Al Falah Margorejo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana kepada RA Al Falah Margorejo untuk Festival Konser Drumband
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	02 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nujiyanto
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana kematian nasabah an. Nujiyanto 2.3.01.00057.22.CVD
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	03 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pesantren Ramadhan TPA Al Istiqomah Margorejo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk Pesantren Ramadhan TPA Al Istiqomah Margorejo
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	03 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Kesejahteraan Muslimat NU Panti Asuhan Darul Hadlonah
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk Yayasan Kesejahteraan Muslimat NU Panti Asuhan Darul Hadlonah
	Jumlah (Rp)	Rp500.000

10.	Tanggal Pelaksanaan	16 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sukarsam
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kematian Nasabah an. Sukarsam 2.3.04.00008.23
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Sumberjo Kab. Rembang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Sedekah Bumi Desa Sumberjo Kab. Rembang
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kecamatan Tayu
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan berupa satu unit sepeda untuk hadiah doorprize utama kecamatan Tayu
	Jumlah (Rp)	Rp1.350.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	03 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LSM Media Cakrawala Merdeka
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana dalam rangka bakti sosial untuk LSM Media Cakrawala Merdeka
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	15 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Puri
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk Desa Puri dalam rangka sedekah bumi dan bersih desa tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp250.000

15.	Tanggal Pelaksanaan	12 Mei 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Puri Pati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan sedekah bumi Desa Puri
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	15 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP SATU ATAP N 1 KUWAWUR
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana dalam rangka kegiatan Purnawiyata untuk SMP SATU ATAP N 1 KUWAWUR
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	16 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	IGTKI Kab. Rembang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk IGTKI Kab. Rembang
	Jumlah (Rp)	Rp970.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD Sokokulon 01
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk SD Sokokulon 01
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMPN 1 Batangan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk SMPN 1 Batangan
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	TK Negeri 2 Rembang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk TK Negeri 2 Rembang
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	07 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	TK Mardi Siwi Waru Rembang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk TK Mardi Siwi Waru Rembang
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LSM CAKRAWALA MERDEKA PATI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk BANSOS LSM CAKRAWALA MERDEKA PATI
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	12 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD N Sambiroto Sedan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dalam rangka ccara perpisahan SD N Sambiroto Sedan
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SDN Plukaran 01
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk kegiatan perpisahan SDN Plukaran 01
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Adelliya Shinta Wahyuningsih
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk tetangga kantor Cabang Rembang An. Adelliya Shinta Wahyuningsih
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PAUD Karangharjo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dalam rangka acara perpisahan PAUD Karangharjo
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KB Nusa Indah Bogorejo Sedan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dalam rangka kegiatan pentas seni KB Nusa Indah Bogorejo Sedan
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rawi
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana kematian nasabah an. Rawi no rek 2.3.01.00079.20
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	03 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Universitas YPPI Rembang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk event jurnalistik Universitas YPPI Rembang
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Panitia haul Mbah Dampit dan Mbah Rogokusumo Th 2024
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk haul Mbah Dampit dan Mbah Rogokusumo Th 2024
	Jumlah (Rp)	Rp130.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	08 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pondok Pesantren Al Falah
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk Pondok Pesantren Al Falah dalam acara Haul KH. Fahrurozi
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kantor Kecamatan Sukolilo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana dalam rangka HUT RI kepada Kantor Kecamatan Sukolilo
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kantor Kecamatan Tambakromo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana dalam rangka HUT RI ke 79 kepada Kantor Kecamatan Tambakromo
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kantor Kecamatan Gembong
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana dalam rangka HUT RI ke 79 kepada Kantor Kecamatan Gembong
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Kec. Gembong
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk HUT RI ke-79 Kec. Gembong
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kec. Pamotan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk Kecamatan Pamotan dalam rangka Perayaan HUT RI
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemuda Kaje
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana untuk Pemuda Kaje dalam rangka Perayaan HUT RI
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
38.	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMPN 1 Batangan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk SMPN 1 Batangan dalam rangka Karnaval Budaya
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
39.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan An Naba'
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk Yayasan An Naba dalam rangka memperingati HUT RI
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Pemdes Bangunrejo - Pamotan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana dalam rangka Perayaan HUT RI Ds. Bangunrejo Kec. Pamotan
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	IGTKI Kec. Pancur
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana untuk IGTKI Kec. Pancur dalam rangka Perayaan HUT RI
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	27 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	TK Sekar Purnama Ds. Jurangjero
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana dalam rangka perayaan HUT RI TK Sekar Purnama Ds. Jurangjero
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kantor Kecamatan Sukolilo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana dalam rangka MERON Kecamatan Sukolilo
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	04 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DPD Pengajian AI - Hidayah Kabupaten Rembang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk DPD Pengajian AI - Hidayah Kabupaten Rembang
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
45.	Tanggal Pelaksanaan	09 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Masjid Baiturrohim
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana dalam rangka peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW 1446 H Masjid Baiturrohim
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
46.	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YAYASAN ISLAMAILIYYAH D
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana dalam rangka acara Maulid Nabi Muhammad SAW kepada YAYASAN ISLAMAILIYYAH D
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
47.	Tanggal Pelaksanaan	23 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kecamatan Kaliori
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk acara voly Kecamatan Kaliori
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
48.	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD N Sambiroto Kec. Sedan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan snack kepada SD N Sambiroto Kec. Sedan
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
49.	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Fatayat NU Margorejo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk Fatayat NU Margorejo
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
50.	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Panitia spartan karate club kecamatan Tambakromo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana dalam rangka spartan karate club kecamatan Tambakromo
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
51.	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMPN 1 Batangan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan berupa 1 unit sepeda gunung untuk SMPN 1 Batangan
	Jumlah (Rp)	Rp1.200.000

Tidak ada

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR ARTHA HUDA ABADI untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

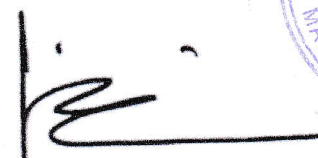
Pati, 30 April 2025

PT BPR ARTHA HUDA ABADI


AMIN SALAFUDDIN, SE
Direktur Utama




DLIAUL KHAQ, MM
Direktur


ABDUL GHOFARROZIN, M.Ed.
Komisaris Utama


GHUFRON HALIM, SE, MM.
Komisaris